



Република Србија  
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
Су I бр. 1- 28/2019-1  
30.01.2019.године  
Београд

Председник Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић, након разматрања извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника ( „ Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12 89/13, 96/15, 104/15, 113/15- испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018 и 78/2018), а полазећи од Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су I 1 384/13-49 од 25.12.2013. године и измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године Врховног касационог суда Су I 1 116/16 од 10.08.2016. године, а након представљеног Предлога Програма решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2019. годину, на седници свих судија одржаној дана 29.01.2019. године, доноси дана 30.01.2019. године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од две године, осим у истрази где се старим сматрају предмети који нису окончани након девет месеци. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ( „Сл. гласник РС“ 101/2013) чија примена је отпочела дана 01.01.2014. године, установљена је надлежност Другог основног суда у Београду за територију општина: Чукарица, Раковица, Вождовац и Гроцка.

На основу одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства од 21.12.2018. године одређено је да у Другом основном суду у Београду судијску функцију врши 51 судија.

У Другом основном суду поступа укупно 44 судије, укључујући председника суда.

На основу Годишњег распореда послова за 2019. годину Су I 2- 5044 /2018 од 30.11.2018. године, са изменом Су I 2- 5076 /2018 од 06.12.2018. године, у судским одељењима Другог основног суда у Београду поступа следећи број судија:

1. Парнично одељење: 15
2. Кривично одељење: 11 (9 судија у одељењу „К“ и 2 судије у одељењу за претходни поступак)
3. Одељење породичних спорова: 4
4. Одељење радних спорова: 3
5. Ванпарнично одељење: 4 (3 судије у ванпарници и 1 судија у оставини)
6. Извршно одељење: 6

Број запослених ( државних службеника и намештеника) који су тренуно радно ангажовани у Другом основном суду у Београду по судским одељењима на дан 15.01.2019. године (рачунајући запослене на неодређено време и запослене на одређено време):

**Парнично одељење:**

Број записничара: 11

Број дактилографа: 4

Број уписничара: 11 ( сви су државни службеници)

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника): 7

Број судијских сарадника-волонтера: 5

**Одељење породичних спорова:**

Број записничара: 1

Број дактилографа: 3

Број уписничара: 4 ( од тог броја државних службеника-референата у писарници је двоје (2) и 2 ( два) намештеника)

Број судијских помоћника: ( судијских сарадника и виших судијских сарадника): 3

Број судијских сарадника-волонтера: 1

**Одељење радних спорова:**

Број записничара: 3

Број уписничара: 2 државна службеника- референта у писарници

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника): 1

Број судијских сарадника-волонтера: 1

**Напомена: За парнично одељење, одељење породичних спорова и одељење радних спорова имамо једног шефа писарнице.**

**Ванпарнично одељење са оставином:**

Број записничара: 5

Број дактилографа: 3

Број уписничара: 8 државних службеника- референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника): 6

**Извршно одељење:**

Број записничара: 6

Број дактилографа: 3

Број уписничара: **22** државних службеника- референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника):**14**

Број судијских сарадника-волонтера:**2**

У Другом основном суду у Београду има укупно **9** судских извршитеља, укључујући и шефа судских извршитеља и то: **5** судских извршитеља на неодређено време и **4** судска извршитеља на одређено време.

**Кривично одељење:**

Број записничара: **5**

Број дактилографа:**6**

Број уписничара:**13** ( ( од тог броја државних службеника-референата у писарници је **12**, рачунајући шефа писарнице и **1** намештеник)

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника):**4** ( од тога **1** (један) судијски сарадника у материји „К“, **2** ( два) судијска сарадника у материји „Кв“ и **1** судијски сарадник у материји „Ик“)

Број судијских сарадника-волонтера:**1**

**Напомена:** На разгледању списа ( рад са странкама) ангажовано је **3** ( троје) запослених и то **2** ( два) државна службеника и **1** ( један) намештеник, а у суду ради укупно **13** достављача ( **10** (десет) достављача на неодређено време и **3** ( троје) на одређено време). Достављачи покривају територију у пречнику од око **70** километара.

## АНАЛИЗА

### II

**На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2018. годину (Прилог бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:**

- Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2018. године имао укупно **144.954** нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта **130.285**, што чини **89,88 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, **127.792** се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је **124.369** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.
- Да је у току извештајног периода 01.01.2018. године до 31.12.2018. године овај суд примио **36.899** предмета, што значи да је у раду у 2018. години било укупно **181.853** предмета. Од тога је укупно у раду било предмета у „И“ и „Ив“ материји **130.198**.
- Да је у истом периоду решено **47.227** предмета, од чега **14.241** старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља **30,15 %** од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, **8.905** решених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта **8.122** .
- Да је на дан 31.12.2018. години остало нерешено **134.626** предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта **123.441** , што чини **91,63 %** од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, **121.293**

нерешених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 119.613. .

- На дан 31.12.2018. године савладан је прилив у износу од 127.99 % , а укупан квалитет је 98.21 %.
- Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих, закључно са 31.12.2019. године, суд може очекивати да ће се одређени број предмета, по разним основама вратити у рад ( наставак поступка из прекида, понављање поступка и др.).
- У извештајном периоду евидентирано је 33.074 предмета старијих од 10 година, 112.553 предмета старијих од 5 година и 123.441 предмета старијих од 2 године , према датуму подношења иницијалног акта.

**По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2018. године (на крају извештајног периода) је:**

**У кривичној материји “К” уписник**, од укупног броја нерешених предмета 766 , остало је у раду 162 стара предмета, па стари предмети чине 21,15 % од укупног броја нерешених предмета.

**У истражној материји “Ки” уписник** сви нерешени предмети су истовремено и стари предмети, старији од 9 месеци од датума подношења иницијалног акта и то укупно 3 предмета.

**У истражној материји “КПП” уписник** од укупно нерешених 49 предмета, старих предмета је 2 , па стари предмети чине 4 % од укупно нерешених предмета.

**У истражној материји “Кппр” уписник** од укупног броја нерешених предмета 37 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**У истражној материји “Кр” уписник** од укупног броја нерешених предмета 0, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**„КВ“ уписник** од укупног броја нерешених предмета 27 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**„СПК“ уписник** од укупног броја нерешених предмета 39 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

**„КУО уписник“** од укупног броја нерешених предмета 10 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**“КЦ уписник“** од укупног броја нерешених предмета 3 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у кривичној материји износи 934 предмета , од чега старих предмета 167 , па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 17.88 %.

### Пројекција за 2019. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2019, број старих предмета у „К“ материји ће се повећати за 121 предмета.

#### **У грађанској материји:**

**“П” уписник** од укупно нерешених 5.312 предмета, остало је у раду 1.966 стара предмета, па стари предмети чине 37 % од укупног броја нерешених предмета.

**“П1” уписник** од укупно нерешених 500 предмета, остало је у раду 223 стара предмета, па стари предмети чине 44,6 % од укупног броја нерешених предмета.

**“П2” уписник** од укупно нерешених 1344 предмета, остало је у раду 86 старих предмета, па стари предмети чине 6,4 % од укупног броја нерешених предмета.

**“Пл” уписник** од укупно нерешених 46 предмета, остао је у раду 0 стари предмет, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**“ПОМ” уписник** од укупно нерешених 21 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

**“Прр” уписник** од укупно нерешених 126 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**“Прр1” уписник** од укупно нерешених 1 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у грађанској материји износи 7.350 предмета, од чега старих предмета 2.275, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 30.95 %.

### Пројекција за 2019. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2018. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2019., број старих предмета у „П“ материји ће се повећати за 1.063 предмета, у „П1“ материји за 92 предмета, у „П2“ материји за 164 предмета.

#### **У извршној материји:**

**“И” уписник** од укупно нерешених 8.429 предмета остало је у раду 6.855 старих предмета, па стари предмети чине 81.32 % од укупно нерешених.

**“Ив” уписник** од укупно нерешених 112.864 предмета остало је у раду 112.758 старих предмета, па стари предмети чине 99 % од укупног броја нерешених.

**“Иив” уписник** од укупно нерешених 289 предмета остало је у раду 24 старих предмета, па стари предмети чине 8.3 % од укупног броја нерешених.

**“Иои” уписник** од укупно нерешених 32 предмета остало је у раду 27 старих предмета, па стари предмети чине 84,37 % од укупног броја нерешених.

**“ИпвИ” уписник** од укупно нерешених 991 предмета остало је у раду 505 старих предмета, па стари предмети чине 50.95 % од укупног броја нерешених.

**“Ипв Ив” уписник** од укупно нерешених 576 предмета остало је у раду 155 старих предмета, па стари предмети чине 26.90 % од укупног броја нерешених.

**“Ии” уписник** од укупно нерешених 208 предмета остало је у раду 22 старих предмета, па стари предмети чине 10.57 % од укупног броја нерешених.

**“Ипв Ивк” уписник** од укупно нерешених 201 предмета остало је у раду 39 старих предмета, па стари предмети чине 19.40 % од укупног броја нерешених.

**“Инк” уписник** од укупно нерешених 103 предмета остало је у раду 42 старих предмета, па стари предмети чине 40.77 % од укупног броја нерешених.

**“Ион” уписник** од укупно нерешених 38 предмета остало је у раду 11 старих предмета, па стари предмети чине 28.94 % од укупног броја нерешених.

**“Ипи” уписник** од укупно нерешених 22 предмета остало је у раду 6 старих предмета, па стари предмети чине 27 % од укупног броја нерешених.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у извршној материји износи 123.753 предмета, од чега старих предмета 120.444, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 97 %.

#### **Пројекција за 2019. годину:**

Поред предмета који се на дан 31.12.2018. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2019., број старих предмета у „И“ материји ће се повећати за 663 предмета, у „Ив“ материји за 106 предмета, у „Ии“ материји за 16 предмета, у „Иив“ материји за 47 предмета, у „Иои“ материји за 2 предмета, у „Инк“ материји за 2 предмета, у „Ипи“ материји за 2 предмета, у „Ион“ материји за 7 предмета, у „ИПВ И“ материји за 193 предмет, у „ИПВ Ив“ материји за 174 предмета, у „ИПВ ИВК“ материји за 13 предмета.

#### **У ванпарничној материји:**

**“О” уписник** од укупно нерешених 1477 предмета, остало је у раду 120 старих предмета, па стари предмети чине 8.12 % од укупно нерешених предмета.

**“Р1” уписник** од укупно нерешених 594 предмета, остало је у раду 219 старих предмета, па стари предмети чине 36.86 % од укупног броја нерешених предмета.

**“Р2” уписник** од укупно нерешених 353 предмета, остало је у раду 209 старих предмета, па стари предмети чине 59 % од укупног броја нерешених предмета.

**“Р3” уписник** од укупно нерешених 84 предмета, остало је у раду 7 старих предмета, па стари предмети чине 8.3 % од укупног броја нерешених предмета.

**„Рјб” уписник** од укупно нерешеног 1 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у ванпарничној материји износи 2509 предмета, од чега 555 старих предмета, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 22.12 %.

#### **Пројекција за 2019. годину:**

Поред предмета који се на дан 31.12.2018. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2019., број старих предмета у „О” материји ће се повећати за 34 предмета, у „Р1” материји за 96 предмета, у „Р2” материји за 13 предмета, у „Р3” материји за 9 предмета.

#### **Поступање по приговорима на заштиту права на суђење у разумном року:**

**„Р4К” уписник** од укупног броја нерешених предмета 0 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**„Р4П” уписник** од укупно нерешених 6 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**„Р4Р” уписник** од укупно нерешених 1 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**„Р4И” уписник** од укупно нерешених 9 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених.

**„Р4В” уписник** од укупно нерешених 0 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

#### **Поступање по излазним замолницама:**

**„ПомИк”** од укупног броја нерешених предмета 0 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**„ПомИг”** од укупног броја нерешених предмета 58 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

**„ПомИгх1”** од укупног броја нерешених предмета 5 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**„ПомИгН”** од укупног броја нерешених предмета 1 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2018. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2018. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:

	2 до 3 године	3 до 5 година	5 до 10 година	Преко 10 година
И	1120	2675	2738	322
Ии	9	7	6	
Иив	9	12	3	
Ик				
Инк	25	16	1	
Иои	9	17	1	
Ион	6	5		
Ипи	2	4		
ИпвИ	199	205	100	1
ИпвИв	58	37	57	3
ИпвИвк	8	19	11	1
Ив	1041	3761	75603	32353
К	62	28	63	9
КИ		1	2	
КП				
КПП				
КППр				
КР				
Р4К				
КУО				
КВ				
О	26	37	41	16
Р-јб				
ПомИ1				
ПомИ2				
ПомИк				
ПомИгх1				
ПомИгн				
П	542	510	604	310
П1	57	79	64	23
Прр				
П2	48	30	8	
Прр1				
ПЛ				
ПОМ				
ПОМ Иг				
Р1	50	72	67	30
Р2	3	90	110	6
Р3	3	4		
Спк				
Р4И				
Р4П				
Р4В				
Р4Р				

Табела бр.1



### III

#### ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата четири групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2015. године до 31.12.2016. године ( од 2 до 3 године од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2013. године до 31.12.2015. године (од 3 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2008. године до 31.12.2013. године (5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Четврту групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.2008. године ( преко 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе ( време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потребно за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, а затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2018. години по материјама у којима је поступао овај суд.

**Време потребно за решавање предмета у Другом основном суду у Београду током 2018. године по судејим материјама износи:**

Материја	Број дана	Број месеци
Ии	22,18	0,71
Иив	30,14	1,00
Инк	213	7,12
Иои	4,47	0,14
Ион	167,10	5,57
Ипи	131,63	4,39
ИпвИ	692,94	23,09
ИпвИв	876	29,2
ИпвИвк	34,33	1,14
КПП	31,82	1,06
КППР	31,92	1,06
СПК	26,26	0,87
П	325,64	10,85
П1	346,29	11,54
П2	175,82	5,86
И	1102,71	36,75
Ив	6736,77	224,56
Пл	19,66	0,65
О	64,20	2,14
Р1	602,25	20,07

P2	421,06	14,03
P3	134,47	4,48
P5		
P-jб	21,47	0,71
K	168,52	5,61
Kи	35,32	1,17
Kр		
ПОМИк		
Kв	6,37	0,21
Kп	156,42	5,21
KУО	27,86	0,92
ПОМИг	423,4	14,11
ПОМИгн		
ПОМ	22,61	0,75
ПОМ И1		
ПОМ И2		
ПОМИгх1	456,25	15,20
Прр	245,93	8,20
Прр1	73	2,43

Табела бр.2

#### IV

### ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 01.01.2014. године и Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године, који је донео Врховни касациони суд дана 10.08.2016. године, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог Програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, као и убрзавање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја старих предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу старих предмета по групама и то:

**Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.2008. године ( преко 10 година од датума подношења иницијалног акта), закључно са 31.12.2019. године, осим у „Ив“ материји.**

**Приоритетно решавање преосталих предмета од 20 најстаријих у материјама:**

- „П“, „П1“, „К“ и „П2“ по могућности до 30.06.2019. године, који предмети су на дан 01.01.2018. године били најстарији
- 20 најстаријих предмета у материјама „П“, „П1“, „К“ и „П2“ на дан 01.01.2019. године треба решити по могућности до 31.12.2019. године, а све према табелама бр.3, 4, 5 и 6.

Табела број 3

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П-874/2016	28/09/1984	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-4160/2018	06/11/1989	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-2222/2018	21/12/1990	СРЕДОЈЕВИЋ ВЕРА
П-5659/2018	06/09/1991	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П-4515/2018	31/07/1995	ЈЕВТИЋ СУЗАНА
П-2502/2017	17/09/1997	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-5786/2018	20/01/1998	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-2186/2016	21/04/1998	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-5712/2018	04/02/1999	БАНКОВИЋ ЗОРИЦА
П-2171/2014	23/02/1999	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-4579/2018	03/03/1999	СРЕДОЈЕВИЋ ВЕРА
П-4564/2018	27/08/1999	РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА
П-14909/2012	27/09/1999	МИЛЕНКОВИЋ ВЕРА
П-23426/2012	11/05/2000	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-947/2017	05/07/2000	ЈЕВЂЕНИЈЕВИЋ НАТАША
П-3902/2018	12/07/2000	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П-2439/2014	28/07/2000	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-3443/2017	29/09/2000	ПЕШИЋ АЛЕКСАНДРА
П-1797/2018	05/12/2000	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-4489/2017	20/12/2000	ТРЕСАЧ ЈАСНА

**НАПОМЕНА:** У предмету П бр. 5712/2018, у коме поступа судија Зорица Банковић, извршни поверилац је Војна установа „Дедиње“ и овај предмет је по приговору из извршне материје прешао у парницу дана 14.12.2018. године, док је у предмету П бр. 4579/2018, у коме поступа судија Вера Средојевић, извршни поверилац ЈКП „Београдске електране“ и овај предмет је по приговору из извршне материје прешао у парницу дана 11.10.2018. године.

Табела број 4

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П1-193/2018	15/04/1998	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-172/2016	16/11/2004	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-295/2018	17/11/2004	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-344/2018	17/11/2004	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА

П1-308/2018	27/06/2005	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-149/2018	05/06/2006	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-2081/2010	07/11/2006	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-217/2014	26/12/2006	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-515/2016	28/02/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-522/2015	23/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-244/2015	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-351/2016	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-374/2018	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-258/2018	28/05/2007	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-306/2018	28/05/2007	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-336/2018	01/10/2007	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-50/2016	09/11/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-143/2017	26/02/2008	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-182/2017	31/03/2008	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-298/2018	04/04/2008	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА

Табела број 5

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П2-2391/2017	11/04/2012	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-3180/2012	09/07/2012	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-2255/2018	19/07/2012	БУКВА САЊА
П2-2220/2013	29/04/2013	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-3730/2013	19/07/2013	БУКВА САЊА
П2-235/2016	22/08/2013	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-6259/2013	28/11/2013	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-642/2018	09/12/2013	ПАВЛОВИЋ ЛИДИЈА
П2-2212/2017	13/03/2014	БУКВА САЊА
П2-1918/2018	03/06/2014	БУКВА САЊА
П2-379/2016	04/06/2014	БУКВА САЊА
П2-1190/2018	17/06/2014	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-919/2018	04/07/2014	БУКВА САЊА
П2-1469/2017	04/08/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1550/2014	05/08/2014	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-1588/2014	13/08/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-2087/2018	15/09/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1917/2014	03/10/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-2140/2017	16/12/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-97/2015	22/01/2015	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА

Табела број 6

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
К-1443/2018	28/03/2006	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1520/2018	08/09/2006	КВ ВЕЋЕ
К-12089/2010	22/01/2007	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1067/2012	10/08/2007	БРАНКОВИЋ ДРАГАНА
К-1433/2016	30/11/2007	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-5358/2010	23/09/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-1382/2013	12/11/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-13497/2010	15/12/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-13558/2010	30/12/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-5881/2012	11/06/2009	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-14265/2010	12/08/2009	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-16181/2010	06/09/2009	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-14507/2010	29/10/2009	СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН
К-230/2017	11/11/2009	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-15943/2010	13/11/2009	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-328/2014	21/05/2010	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1349/2017	26/10/2010	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-145/2017	21/12/2010	САРИЋ ЗОРАН
К-409/2018	04/03/2011	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-708/2017	17/03/2011	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА

На основу детаљне анализе реализације Програма решавања старих предмета за 2018. годину, дати су конкретни циљевни за период до 31.12.2019. године:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (II уписник), старости од 2 до 5 година за 500 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 150 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 150 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 50 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 150 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (II уписник), који су старији од 5 година за 400 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 120 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 120 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 40 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 120 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (III уписник), старости од 2 до 5 година за 65 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 20 предмет до 01.04.2019. године, смањење за 20 предмет до 01.07.2019. године, смањење за 5 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 20 предмет до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (III уписник), који су старији од 5 година за 45 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 14 предмета



предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 600 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 600 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 200 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 600 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји **ИпВИ** који су старији од 2 године за 300 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 90 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 90 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 30 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 90 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји **ИпВИв** који су старији од 2 године за 100 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 30 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 30 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 10 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 30 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материјама „Иив“, „ИоИ“, „Ии“, „Ипв Ивк“, „Инк“ и „Ипи“ који су старији од 2 године и то решавање свих нерешених старих предмета (укупно 171) до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји (**К уписник**), који су старији од 2 године за 162 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 48 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 48 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 18 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 48 предмет до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у истражној материји (**„Ки“ уписник**), који су старији од 9 месеци и то решавање свих нерешених старих предмета (укупно 3) до 30.06.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у претходном поступку (**„КПП“ уписник**) – 2 стара нерешена предмета да се реши до 30.06.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материји **„Ив“** предмети који су додељени у рад судији Гордани Павловић, који су старији од 2 године за 1000 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 300 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 300 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 100 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 300 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материји **„Ив“** предмети који су додељени у рад судијама кривичног одељења (комунални – мали повериоци) који су старији од 2 године за 4000 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 1200 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 1200 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 400 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 1200 предмета до 31.12.2019. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Ови предмети тада добијају посебан приоритет, нпр. када у кривичном предмету прети наступање застарелости.

Председник суда формира тим (Комисију) за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда (једног или више), председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице,

секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета и састајаће се једном месечно.

## V

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2019. годину.

Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

#### ОПШТЕ МЕРЕ:

##### Унутрашње организационе мере:

- реорганизовање рада извршне писарнице кроз прековремени рад, ради ажурирања рада по предметима „Ив“- здруживање поднесака и замене корица на предметима
- задуживање „Ив“ предметима судијских помоћника кроз АВП програм ради лакше провере рада судијских помоћника и контроле поступања у „Ив“ предметима.
- системско праћење и посебна евиденција старих предмета
- обележавање старих предмета на посебан начин
- континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих предмета од стране запослених
- формирање тимова за смањење броја старих извршних предмета
- континуирано сагледавање ефеката реализације Програма решавања старих предмета

#### Процесне мере:

- организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес
- коришћење смерница за квалитетну израду пресуда

#### Унапређење комуникације са екстерним институцијама:

- подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи
- праћење благовременог поступања у погледу доставе судских писмена на основу закључених протокола о сарадњи
- Примена програма Правосудног информационог система, односно електронске размене података са државним органима и организацијама чије службене евиденције садрже скупове података од значаја за рад правосудних органа и правосудних професија, а који пројекат спроводи Министарство правде. У другом основном суду у Београду овлашћено је 45 запослених за приступ Правосудном информационом систему који за сада могу приступати подацима о лицима лишеним слободе, подацима о лицима



која се налазе у заводима Управе за извршење кривичних санкција које користе информациони систем, подацима из евиденције пребивалишта, боравишта и историјата пребивалишта које води МУП, подацима службених евиденција матичне књиге рођених (МКР), матичне књиге венчаних (МКВ) и матичне књиге умрлих (МКУ), подацима из Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, подацима из Агенције за привредне регистре о својствима правних и физичких лица у правним лицима, подацима Републичког геодетског завода о правима на непокретностима уписаним у катастар и подацима из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

-Други основни суд у Београду има закључена 2 ( два) Протокола о сарадњи везано за медијацију и то са Асоцијацијом медијатора Србије- АмС- огранак Центар за медијацију и са удружењем „ Мрежа медијатора МЕМ“. У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године формирана су 42 предмета са уписником „М“. Од тог броја 23 предмета су упућена на медијацију ( ради се о предметима у којима су обе стране прихватиле да се покуша решавање спора посредовањем), а у 19 предмета друга страна није прихватила да се спор реши путем медијације, односно у којима се странка изјаснила да није заинтересована за медијацију или у којима странка није одговорила на допис суда. У 9 предмета потписан је споразум о решавању спора посредовањем, у 8 предмета медијација је успела, а у 5 предмета медијација није успела.

### **ПОЈЕДИНАЧНЕ МЕРЕ:**

У судским одељењима у којима постоји велики број нерешених предмета, а у којима судије завршавају само број предмета предвиђен Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија, предузети појединачне мере да се повећа број решених предмета кроз примену Програма решавања старих предмета у суду.

У току 2019. године вршиће се анализа оптерећености судија по материјама уз евентуалну измену материје у којима судије поступају, изменом Годишњег распореда послова, у складу са Судским пословником.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

**Формирати поткомисије за спровођење Програма решавања старих предмета по судским одељењима у чијем раду ће учествовати по двоје судија сваког одељења, шеф писарнице, шеф службе експедиције ( уколико је узрок за настанак старих предмета достава), а по потреби могу укључити и судске достављаче и судију у пензији, ако су испуњени услови за ангажовање судије у пензији.**

### **ОБАВЕЗЕ ПОТКОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

Поткомисија разматра старе предмете, састаје са судијама којима су ови предмети додељени, дискутује о предметима и разматра који се кораци могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје или да , чувајући тако судијску независност, следе другачији пут. Поткомисија никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Поткомисија ће са судијама које суде у старим предметима одржавати састанке

једном у три месеца и о томе ће сачињавати записник који ће достављати судској управи.

Председници поткомисија дужни су да свака три месеца сазову седницу одељења и упознају судије са тромесечним редовним извештајима, уз навођење који је број предмета који је највише решен у извештајном периоду и који је најмањи број решених предмета, а дужни су и да разматрају активности за смањење броја старих предмета, с тим што ће записник са седнице достављати Комисији и председнику суда.

Поткомисије које су формиране за спровођење и надзирање Програма ( у грађанском, ванпарничном, извршном и кривичном одељењу), на тромесечном нивоу контролисаће поступање судија у свом одељењу по Програму решавања старих предмета и то на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета. Предлагаће мере за убрзано решавање најстаријих предмета, утврђиваће посебне рокове у којима је потребно окончати започете поступке и процесне могућности за брже решавање најстаријих предмета, а извештаје о поступању судија поткомисије ће достављати председнику суда до 10.04.2019.године, 10.07.2019. године, 10.10.2019. године и 10.01.2020. године. Председник суда ће даље, у складу са својим овлашћењима, предузимати мере ради реализације Програма.

Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 05.-ог у месецу достављају извештај председнику поткомисије у свом одељењу.

Након достављања предметних извештаја, Председник суда, уколико процени да је то потребно, тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процесне могућности за брже окончање ових поступака.

### **ОБАВЕЗА ИНФО СЛУЖБЕ ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНОМ НАЧИНУ РЕШАВАЊА СПОРОВА**

Инфо служба Другог основног суда у Београду за подршку алтернативном начину решавања спорова у обавези је да на тромесечном нивоу судској управи доставља извештаје о броју предмета упућених на медијацију.

### **УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЕРЕ**

1. Сви запослени су дужни да посебну пажњу обратe приликом поступања по старим предметима, нарочито када су у питању рокови предвиденције или евиденције који не би смели бити дужи од 20 дана.
2. Обележавање старих предмета посебним печатом на корицама, водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају (СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 2 године; ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 5 година; НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 10 година)
3. У писарници се прави списак за предмете преко 10 година старости у уписницима „П“, „П1“, „П2“, „Р1“, „Р2“, „Р3“, „О“, „К“, „Кпп“ и „Ки“ ,по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај

Програм и који постану стари током 2019. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Другог основног суда у Београду у загради наводи година пријема нпр. К.бр.25/16(2013). Систем администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета.

4. Писарница овог суда ће списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја достављати председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.
5. Размотрити могућност спајања предмета у кривичној материји „К“ и истражној материји „Ки“ у којима су истоветни окривљени.
6. Референти судских писарница дужни су да уредно и савесно обавештавају о свим проблемима управитеља судске писарнице, а да судијама достављају спискове старих предмета којима су задужени.
7. Референти су дужни да благовремено здружују поднеске и доказе о уручењу и да износе предмете у рад поступајућим судијама, а у предметима старости преко 5 година дужни су да износе предмете поступајућим судијама без одлагања.
8. Записничари у АВП програму, у „напомени“, треба да наведу разлог одлагања рочишта
9. Референти су дужни да између два рочишта, односно главна претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања, обавесте поступајућег судију изношењем предмета у рад.
10. Записничари су у обавези да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.
11. Управитељ писарница има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје истовремено са тромесечним и шестомесечним извештајима о раду суда.
12. Управитељ писарница је дужан да најкасније до 5.-ог у месецу подноси судској управи извештај о старим предметима који су решени, а у њима одлуке нису израђене у року од 30 дана.
13. Управитељ писарница је у обавези да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће тог месеца постати стари предмети.
14. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се морају посебно исказивати.
15. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном знаком у боји.

## ПРОЦЕСНЕ МЕРЕ

1. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог Програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете-предмети разврстани у четврту групу старих предмета, који морају приоритетно да се реше.
2. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између суђења (ефикасније заказивање рочишта) и убрзаном поступању у другим фазама поступка.
3. Обавезно стављање старих предмета у предвиденцију и то до 20 дана, пре дана одржавања рочишта, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака, односно како би се достава благовремено проверила.
4. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду.
5. Судије у кривичном одељењу су дужне да нарочито воде рачуна о роковима застарелости, што би значило да ће судије приоритетно решавати предмете са најранијим датумом иницијалног акта (стари предмет).
6. Подстицање активне сарадње са екстерним партнерима суда коришћењем Протокола о сарадњи (са полицијом, јавним тужилаштвом и социјалним установама). Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција, а који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.
7. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којим је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2017. године.
8. У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, а појачаће се и сарадња са Правосудном академијом у смислу организовања обука судија и судског особља.
9. Једном месечно одржаваће се седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
10. Рочишта за главну расправу у грађанској материји и главни претреси у кривичној материји не могу се одлагати на неодређено време. У изузетним ситуацијама, када то налажу објективне околности, уколико се рочиште, односно главни претрес одлаже на неодређено време, разлози одлагања морају бити наведени на записнику и образложени.

## У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила. Достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено ће обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
3. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, надзорни судија за контролу рада доставне службе одређен Годишњим распоредом послова за 2018. годину, одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда и на тромесечном нивоу достављаће извештај Председнику суда о раду доставне службе и евентуалним проблемима у раду, најкасније до 10.-ог у месецу.
4. На основу одлуке Председника суда, може се организовати рад доставне службе у међусмени која траје од 10 до 18 часова сваког радног дана.
5. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Надзорни судија за контролу рада доставне службе надгледа овај процес. Неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.
6. Ради побољшања рада доставне службе систем администратор је израдио програм под називом „Експедиција“ који прати послове еспедовања повратница и доставница од тренутка њиховог креирања до доставне службе, а прати и рад саме доставне службе, као и иницијатора експедиције. Урађени су и извештаји који омогућавају континуирано праћење утрошка материјала за експедовање (доставница и повратница по врстама- S0, S2, S3, S4, S5 и S6) и праћење количине експедованих повратница и доставница по иницијаторима експедовања и по службама.

Напред наведене мере овог Програма примењиваће се на све старе предмете овог суда.

## ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Други основни суд у Београду је дана 12.08.2017. године на основу Јединственог акционог плана за примопредају „Ив” предмета између Првог, Другог и Трећег основног суда у Београду електронски преузео 99.816 предмета, а ови предмети су и физички комплетно преузети у другој половини децембра месеца 2017. године.

Од укупног броја примљених „Ив“ предмета, 16.142 предмета Годишњим распоредом послова за 2018. годину додељени су у рад свим судијама у кривичном одељењу „К“ и од овог броја до 31.12.2018. године судије које поступају у материји „К“ решиле су укупно 3.683 предмета.

Преосталих 83.674 нерешених „Ив“ предмета смештени су у ресторански простор у згради правосудних органа у Ул. Катанићева бр.15 у Београду. Од ових 83.674 предмета, 70.000 су предмети у којима је извршни поверилац „Инфостан“, са датумом иницијалног акта од 2006. до 2011. године а преосталих 14.000 предмета су предмети у којима је извршни поверилац „Инфостан“ из 2012. године и ови предмети су комплетно сређени и спремни за поступање, о чему смо обавестили Министарство правде и тражили повећање броја запослених на одређено време, како би се ови предмети што пре узели у рад и по њима поступало.

У Другом основном суду у Београду тренутно је ангажовано двоје „омладинаца“ преко Омладинске задруге који раде на сређивању „Ив“ предмета, односно њиховом обележавању и омотирању.

У циљу смањења броја „Ив“ предмета, у плану је да у 2019. години наставимо сарадњу са Правосудном академијом и ангажујемо свршене академце који би радили „Ив“ предмете. Тренутно у суду нема академица који поступају по „Ив“ предметима.

Како су стари предмети у овом суду махом из извршне материје “И” и “ИВ”, неопходно је предузети следеће посебне мере:

1. Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у њиховом решавању који чини:
  - председник извршног одељења,
  - један судија извршног одељења кога одреди председник суда посебном одлуком
  - шеф извршне писарнице и
  - шеф судских извршитеља.

Састанци тима одржаваће се једном месечно, ради разматрања месечних извештаја о старим предметима, реализације мера и анализе постигнутих резултата. Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења Програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења Програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца: до 05.04.2019. године, 05.07.2019. године, 05.10.2019. године и 30.12.2019. године сачини анализу у писаној форми ради спровођења Програма и исту са предлогом достави председнику суда. Председник извршног одељења, а у случају његове одсутности заменик председника извршног одељења, одговорни су за реализацију Програма.

2. Спајање извршних предмета ( уколико су испуњени законски услови), ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења.

3. Утврђивање података, преко Народне банке Србије о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена.

4. Евиденција извршних предмета према уписницима „ И” и „ Ив” и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.

5. Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података ( по принципу „предмет по предмет“), када се стекну услови и то: обезбеди простор или одобри коришћење простора за повећање броја запослених.

6. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета.

7. Судски извршитељи су у обавези да поступају по налогу судије у сваком предмету и да редовно обавештавају извршног судију о току предмета.

8. Извршне судије су у обавези да свакодневно дају конкретне налоге судским извршитељима, а председник извршног одељења његов заменик и још једна судија која поступа у извршном одељењу свакодневно врше контролу њиховог рада и предузимају мере да се предмети решавају у разумном року.

9. Неопходно је придржавати се доследно Судског пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „Ив“ решени када је отпремљено решење о окончању поступка, обуставом извршења или противизвршења, односно закључењем извршног поступка или поступка противизвршења у случајевима одређеним Законом о извршењу и обезбеђењу, повлачењем, одбачајем или одбијањем предлога за извршење, противизвршење или обезбеђење, одређивањем плаћања судских пенала, обезбеђењем заснивањем заложног права, одређивањем претходне или привремене мере у извршном поступку и ненадлежности суда.

10. Предузимање екстерних мера и то закључивање Протокола о сарадњи са МУП-ом, медијима и одржавање састанака са повериоцима који имају велики број предмета извршења и координација и комуникација са повериоцима- оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.

11. Нумерисање и сређивање предмета, односно „омотирање“ сваког предмета појединачно.

12. Развођење предмета у којима је предлог повучен.

13. Примена програма Правосудног информационог система којим су у сврху спровођења службених радњи у поступку тренутно доступни подаци из регистра лица лишених слободe и из регистара које води Агенција за привредне регистре. У току је набавка електронског сертификата која ће омогућити запосленима у суду који поступају у „Ив“ предметима да се електронским путем обраћају институцијама од којих траже доставу података, и то збирно за све предмете.

## VI

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)

2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)

3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)

4. Просечна старост текућих предмета

5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)

6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)

7. Време потребно за решавање предмета (у данима)

8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија).

## VII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његовог успешног испуњења, односно како би се програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета, или изменити Годишњи распоред послова.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду, председника Апелационог суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2019. годину је и прилог бр.1 (Извештај о раду Другог основног суда у Београду за 2018. годину) и табеле из Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Пројекта ЕУ за Србију- подршка Врховном касационом суду.

ПРЕДСЕДНИК  
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ  
СУДИЈА ТАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ





ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА  
ЗА ПЕРИОД ОД 01/01/2018 ДО 31/12/2018

Редни број	Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку			Примљено		Просечан прилив предмета по судији			Решено						Просечно решено по судији у одељењу			Нерешено на крају			Просечно предмета у раду по судији у одељењу		КВАЛИТЕТ						Укупан квалитет				
			Укупно	Старих	Старих - иницијални акт	Укупно	Нових	Укупно у раду	Мериторно	На други начин	Укупно решено	Решено спроведеним извршењем	Старих	Старих - иницијални акт	Остало у раду као нерешено	Старих	Старих - иницијални акт	Укупно	Старих	Разматраних жалби	Потврђено	Преиначено	Укупно	Делимично преиначено или укупно	Процент решених	Савладавање прилива									
1.	Ии	3	258	28	33	3372	3337	102,18	3630	3422	0	3422	0	3422	0	3422	103,7	208	14	22	69,33	4,67	398	321	80,65	40	10,05	30	7,54	7	1,76	101,48	94,27	97,95	
2.	ИИв	3	592	23	30	3196	3174	96,85	3788	3499	0	3499	0	3499	0	3499	105,03	289	15	24	95,33	5	62	39	62,90	3	4,84	17	27,42	3	4,84	109,48	92,37	99,43	
3.	Ик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Ика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Ика1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Ика2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	ИК-К3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Икк	3	182	56	58	97	94	2,94	279	176	0	176	0	176	0	176	5,33	103	40	42	34,33	13,33	8	3	37,50	2	25,00	3	37,50	0	0,00	181,44	63,08	97,16	
9.	Иоа	3	2615	2102	2118	25	25	0,76	2640	2608	0	2608	0	2608	0	2608	79,03	32	18	27	10,67	6	39	24	61,54	0	0,00	14	35,90	1	2,56	104,32	98,79	99,46	
10.	Ион	3	58	13	14	63	60	1,91	121	83	0	83	0	83	0	83	2,62	38	10	11	12,67	3,33	14	9	64,29	1	7,14	4	28,57	0	0,00	131,75	88,6	93,98	
11.	Ипи	3	37	8	9	46	45	1,39	83	61	0	61	0	61	0	61	1,85	22	5	6	7,33	1,67	1	0	0,00	0	0,00	1	100,00	0	0,00	132,61	73,49	98,36	
12.	Ипви	2	999	396	466	514	514	23,36	1513	447	75	522	0	522	0	522	23,73	997	442	505	495,5	221	1	1	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	101,56	34,5	100	
13.	ИпвиВ	2	376	92	109	440	440	20	816	207	33	240	0	240	0	240	10,91	576	118	155	288	59	35	33	94,29	1	2,86	1	2,86	0	0,00	54,55	29,41	99,17	
14.	ИпвиВк	9	970	185	199	1358	1360	13,82	2338	1892	245	2137	0	2137	0	2137	21,59	201	38	39	22,33	4,22	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	156,21	91,4	100	
15.	КЕПЛ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Кин	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Кк	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





Редни број	Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку			Примљено		Просечан прилив предмета по судији	Укупно у раду	Решено						Просечно решено по судији у одељењу	Нерешено на крају			Просечно предмета у раду по судији у одељењу		КВАЛИТЕТ											
			Укупно	Старих	Старих - иницијални акт	Укупно	Нових			Мериторно	На други начин	Укупно решено	Решено спроведеним извршењем	Старих	Старих - иницијални акт		Укупно	Старих	Укупно	Старих	Укупно	Разматраних жалби	Потарђено	Примачено	Укинута	Делимично примачено или укинута	Савладавање прилива	Процент решених	Укупан квалитет	%			
71.	КВ	5	35	0	0	1538	1521	27,96	1573	1283	263	1546	0	0	0	0	0	28,11	27	0	0	175	161	92,00	1	0,57	13	7,43	0	0,00	100,52	98,28	99,09
72.	КП	0	7	0	0	0	3	0	10	0	7	7	0	1	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	233,33	70	100	
73.	КВМ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	
74.	К1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	
75.	КУО	1	12	0	0	129	128	11,73	141	71	60	131	0	0	0	0	11,91	10	0	0	13	11	84,82	0	0,00	2	15,38	0	0,00	101,55	92,91	98,47	
76.	Кв-По1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	
77.	Кв-По2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	
78.	К-По1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	
79.	К-По2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	
80.	ТОИ	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	100	100	
81.	ЛОИ	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	100	100	
82.	ПОМ	2	26	0	334	333	15,18	360	360	0	339	339	0	0	0	15,41	21	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	101,5	94,17	100	
83.	ПОМ И1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	
84.	ПОМ И2	0	5	0	0	0	0	0	5	0	5	5	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	
85.	ПОМ Иг	1	39	0	69	69	6,27	108	108	0	50	50	0	0	0	4,55	58	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	72,46	46,3	100	
86.	ПОМ Ик	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	100	100	
87.	УКУПНО	39	144954	28090	130285	36999	34556	86,01	181853	31779	15448	47227	0	8059	14241	110,09	13626	24524	3441	3451,95	629,08	3111	2159	69,40	155	4,98	692	22,24	105	3,38	127,99	25,97	98,21

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	5.312	1.966	542	510	604	310	379.43	37,01%	1066
П1	500	223	57	79	64	23	166.67	44,60%	113
П2	1.344	86	48	30	8		336	6,40%	28
К	766	162	62	28	63	9	85.11	21,15%	0
И	8.429	6.855	1.120	2.675	2.738	322	2809.67	81,33%	4855
Ив	112.864	112.758	1.041	3.761	75.603	32.353	37621.33	99,91%	107758
О	1.477	120	26	37	41	16	1477	8,12%	0
Р1	594	219	50	72	67	30	297	36,87%	90
Р2	353	209	3	90	110	6	176.5	59,21%	89
Р3	84	7	3	4			42	8,33%	0
Укупно	131.723	122.605	2.952	7.286	79.298	33.069	1607.03	93,08%	113999
Укупно сви уписници	134.626	123441	3277	7609	79479	33074	3451.95	91,69%	114199

### АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образан за анализу испуњености циљева из програма решања старих предмета

Материја	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Процент испуњености циљева из програма											
	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)																
	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год												
П	5302	1622	451	524	134	313,33	3497	5.312	1.966	542	510	604	310	379,43	37,01%	1066	82,98%
П1	644	328	94	115	29	214,67	527	500	223	57	79	64	23	44,60%	6,40%	113	73,43%
П2	1679	154	83	58	12	559,67	289	1.344	86	48	30	8	0	21,15%	0	0	64,86%
К	900	228	34	75	106	81,82	8951	8.429	1.621	62	28	63	9	81,33%	81,33%	4855	51,17%
И	9649	7439	1878	3136	2160	2412,25	118784	112.864	6.855	1.120	2.675	2.738	322	2809,87	89,91%	107758	84,65%
Иа	118143	116930	2316	4026	90605	295357,5	118784	112.864	112.758	1.041	3.761	75.603	32.353	37621,33	89,91%	107758	84,65%
О	1405	276	97	101	62	702,5	542	1.477	120	26	37	41	16	1477	8,12%	0	77,86%
О1	553	239	59	68	33	276,5	371	594	219	50	72	67	30	297	36,87%	90	84,09%
О2	144	18	5	5	8	72	17,50%	318	209	3	90	110	6	176,5	59,21%	89	47,60%
О3	49	6	2	4		24	12,24%	10	84	7	3	4		42	8,33%	0	30,00%
Укупно	138468	127240	5019	8112	33835	1140,15	133750	131.723	122.605	2.952	7.286	79.298	33.069	1607,03	93,08%	113999	86,43%
Укупно свих уписаних	144054	130285	6469	9572	33761	3284,41	137682	134.626	123441	3277	7609	79479	33074	3451,85	91,69%	114189	80,61%